

**Inspectierapport
gastouderbureau
Tiskidz
te Steenwijk**

ToeziChthouder: P. Berghuis, GGD Regio IJssel-Vecht
Datum en tijdstip inspectiebezoek: 04-12-2006 om 13:30 uur

Inhoudsopgave

Inleiding

Algemene gegevens

Inspectie uitgevoerd bij gastouderbureau

- 1 Ouders**
 - 1.1 Reglement oudercommissie
 - 1.2 Voorwaarden oudercommissie
 - 1.3 Adviesrecht oudercommissie
 - 1.4 Informatie voor ouders

- 2 Personeel**
 - 2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag
 - 2.2 Passende beroepskwalificatie

- 3 Veiligheid en gezondheid**
 - 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid
 - 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

- 4 Pedagogisch beleid en kwaliteit**
 - 4.1 Pedagogisch beleidsplan
 - 4.2 Pedagogisch beleidsplan voor innovatieve gastouderopvang
 - 4.3 Criteria voor de kwaliteit

- 5 Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)**
 - 5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Overzicht

Conclusie

- Overtredingen
- Beschouwing toezichthouder
- Advies aan gemeente
- Afspraken tussen gastouderbureau en GGD inspecteur

Zienswijze houder

Algemene gegevens

- Gegevens toezichtouder (GGD)
- Gegevens opdrachtgever (gemeente)
- Overzicht gebruikte bronnen
- Opstellen inspectierapport

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar en het aanbieden van verantwoorde uitvoering van werkzaamheden van het gastouderbureau die bijdraagt aan een gezonde en veilige omgeving wordt door de overheid dan ook belangrijk geacht.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden van het bureau die leidt tot het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op die kwaliteit en schakelt voor het uitvoeren van de inspectie de GGD als toezichthouder in. In opdracht van de gemeente beoordeelt de GGD de kwaliteit van het gastouderbureau. Waarborgen voor een goede en gezonde ontwikkeling van de kinderen in een veilige omgeving staan hierin centraal.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. De toezichthouder werkt met veldinstrumenten om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

Voor wie is het rapport bestemd?

De GGD overlegt eerst met de houder van het gastouderbureau over de inhoud van het conceptrapport. De GGD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente.

Ten slotte maakt de Gemeente het rapport uiterlijk drie weken na de vaststelling openbaar.

Leeswijzer

Het rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd (situatie) en wat het oordeel is. Ook bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, van de gemeente en van de toezichthouder. In de samenvatting vindt u een verkorte weergave van het oordeel.

Algemene gegevens

Inspectie uitgevoerd bij gastouderbureau			
NAW-gegevens	Naam gastouderbureau	GOB Tiskidz	
	Adres	Rozenstraat 23	
	Postcode en plaats	8331 NJ Steenwijk	
	Telefoon	0521-518503 / 06-44201880	
	Contactpersoon	Mw. C.V.D. Tissink-Brinkman	
	E-mail/website	info@tiskidz.nl	
	Kwaliteitsysteem		
	Lid brancheorganisatie	De MOgroep/De branchevereniging ondernemers in de kinderopvang/geen lid van brancheorganisatie	
Soort opvang	Soort opvang	Reguliere gastouderopvang/innovatieve gastouderopvang	
	Aantal koppelingen	30	
	Aantal medewerkers	1	
NAW-gegevens houder	Naam houder	X	
	Evt. contactpersoon koepel		
	Postcode en plaats		
	Telefoon		
	E-mail/website		
	Website		
Registratie-gegevens	Datum registratie		
		Ja	Nee
	Kinderopvang in de zin van de Wet	X	
	Gegevens register conform de praktijk	X	
Type inspectie		Aangekondigd	Niet aangekondigd
	Regulier inspectie bezoek	X	
	Onderzoek na melding		
	Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie		
	Nader onderzoek		
	Incidenteel onderzoek		

Vorig inspectiebezoek		
------------------------------	--	--

Aanvullende informatie

Wettelijke grondslag voor beleidsregels kwaliteit kinderopvang

Voor alle items waarin de beoordeling gebaseerd is op 'De beleidsregels kwaliteit kinderopvang' is de volgende opmerking van toepassing.

- "De houder voldoet aan het bieden van verantwoorde kinderopvang" bij een voldoende beoordeling voor het betreffende item.
- "De houder voldoet onvoldoende of slecht aan het bieden van verantwoorde kinderopvang" bij een onvoldoende of slechte beoordeling voor het betreffende item.

Wat onder verantwoorde kinderopvang wordt verstaan, is door de convenantpartijen in het convenant kwaliteit uitgewerkt, dit is eveneens vastgelegd in 'De beleidsregels kwaliteit kinderopvang'.

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie		
Wet kinderopvang (artikel 59)		
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	+
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	+
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	+
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	+
	5 Een wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.	+
Oordeel		
Voldoende	De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.)	
Bronnen	Documenten: Vragenlijst coördinator Interview houder Reglement oudercommissie	

1.2 Voorwaarden oudercommissie ²		
Wet kinderopvang (artikel 58)		
Voorwaarden	De samenstelling van de oudercommissie	
	1 De houder is geen lid.	-
	2 Het personeel is geen lid.	-
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	-
	Werkwijze	
4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	-	
Oordeel		
Slecht	De houder heeft geen oudercommissie ingesteld of de voorwaarden voor de oudercommissie slecht vervuld. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	
Onderbouwing oordeel	De houder heeft nog geen oudercommissie ingesteld.	
Bronnen	Documenten: Vragenlijst coördinator Interview houder	

² Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

1.3 Adviesrecht oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60)

Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ³	
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.	
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	
	4 De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ³	
Oordeel		
Geen oordeel	De houder heeft geen oudercommissie ingesteld dus dit item is niet te toetsen.	
Bronnen	Documenten: Vragenlijst coördinator Interview houder	

³ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.4 Informatie voor ouders		
Wet kinderopvang (artikelen 56 en 63, vierde lid)		
Beleidsregels ⁴ kwaliteit kinderopvang (artikel 11, 12 vierde lid)		
Voorwaarden	Inhoud van de informatie voor ouders	
	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵	+
	2 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	+
	3 De houder draagt zorg dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de ouders, wier kinderen worden opgevangen in de betreffende woning.	+
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk	
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven.	+
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	+
Oordeel		
Voldoende	De houder informeert ouders voldoende. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.)	
Bronnen	Documenten: Vragenlijst coördinator Interview houder Informatie boekje voor gastouders Informatie boekje voor vraagouders	

⁴ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; de hoeveelheid kinderen (inclusief eigen kinderen) in welke leeftijd die per gastouder maximaal worden opgevangen; de wijze van tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang; vooraf informatie over het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid; de innovatieve status van de kinderopvang; omgang met de afwijkende regelgeving indien innovatief.

2. Personeel

2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag		
Wet kinderopvang (artikelen 56, derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15)		
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁶	+
	2 Gastouders zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.	+
	3 Volwassen huisgenoten die conform afspraak tussen het gastouderbureau en de gastouder worden ingezet bij de opvang, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.	+
	4 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen voor aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.	+
Oordeel		
Voldoende	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden uitgevoerd. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	
Bronnen	Documenten: Vragenlijst coördinator Interview houder Verklaring omtrent het gedrag van de houder en de gastouders	

⁶ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder, hoofd gastouderbureau en bemiddelingsmedewerker met een arbeidsovereenkomst. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam als bemiddelingsmedewerker op een gastouderbureau. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aanvangen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

2.2 Passende beroepskwalificatie

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 9, eerste lid en 14)

Oordeel

Slecht	Niet alle personen die belast zijn met de totstandbrenging en de begeleiding van gastouderopvang beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.
Onderbouwing oordeel	De houder van het gastouderbureau beschikt nog niet over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. Momenteel is de houder bezig met het volgen van een opleiding via de NTI. Ze volgt nu de SPW en wil op korte termijn starten met het volgen van de PABO. De PABO is een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen.
Bronnen	Documenten: Vragenlijst coördinator Interview houder

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 56)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)		
Voorwaarden		
	1 De risico-inventarisaties beschrijven de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in de woning waar gastouderopvang plaatsvindt met zich meebrengt. ⁷	+
	2 De risico-inventarisaties beschrijven risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	+
	3 Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt is er een plan van aanpak waarin wordt geadviseerd welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's.	+/-
	4 Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt, is er een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	-
	Uitvoering beleid veiligheid	
	5 De houder brengt iedere gastouder of vraagouder in wiens woning de opvang plaatsvindt, op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	+
	6 Alle risico-inventarisaties zijn maximaal een jaar oud en betreffen de actuele situaties.	+
	7 Risico's worden gereduceerd doordat de houder adviseert over het nemen van preventieve maatregelen.	+
	8 De plannen van aanpak worden uitgevoerd.	+
	9 De houder draagt er zorg voor dat alle gastouders weten hoe te handelen in noodsituaties.	+
Oordeel		
Onvoldoende	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen onvoldoende, of voor minimaal de helft van alle woningen waar gastouderopvang plaatsvindt, maar niet voor alle woningen waar gastouderopvang plaatsvindt, is een risico-inventarisatie veiligheid aanwezig. (Aan vijf tot en met acht voorwaarden wordt voldaan.)	
Onderbouwing oordeel	Er is per woning waar gastouderopvang plaatsvindt geen registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	

⁷ Bij reguliere gastouderopvang worden kinderen in de woning van de gastouder of de vraagouder opgevangen. Bij innovatieve gastouderopvang mogen kinderen opgevangen worden in ruimtes op het woonadres, niet alleen de woning, van de gastouder of de vraagouder. In het toetsingskader wordt verder van "woning" gesproken.

	Er is per woning waar gastouderopvang plaatsvindt een plan van aanpak aanwezig waarin wordt geadviseerd welke maatregelen worden genomen in verband met de risico's. Er wordt in deze plannen van aanpak echter niet specifiek vermeld op welk moment de maatregelen moeten worden genomen.
Bronnen	Documenten: Vragenlijst coördinator Interview houder Risico inventarisatie veiligheid

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid		
Wet kinderopvang (artikelen 51)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)		
Voorwaarden	Beleid gezondheid	
	1 De risico-inventarisaties beschrijven de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een woning waar gastouderopvang plaatsvindt met zich meebrengt, waaronder de gezondheidsrisico's m.b.t. producten en situaties. ⁷	+
	2 De risico-inventarisaties beschrijven risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	+
	3 Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt, is er een plan van aanpak waarin wordt geadviseerd welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's.	+
	Uitvoering beleid gezondheid	
	4 De houder brengt iedere gastouder of vraagouder in wiens woning de opvang plaatsvindt, op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	+
	5 Alle risico-inventarisaties zijn maximaal een jaar oud en betreffen de actuele situatie.	+
	6 Risico's worden gereduceerd doordat de houder adviseert over het nemen van preventieve maatregelen.	+
	7 De plannen van aanpak worden uitgevoerd.	+
	8 De houder draagt er zorg voor dat alle gastouders weten hoe te handelen in noodsituaties.	+
Oordeel		
Voldoende	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle acht voorwaarden voldaan.)	
Bronnen	Documenten: Vragenlijst coördinator Interview houder Risico inventarisatie gezondheid	

4. Pedagogisch beleid en kwaliteit

4.1 Pedagogisch beleidsplan ⁸		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)		
Voorwaarden	Pedagogisch beleidsplan	
	1 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de vier competenties uit de Wet kinderopvang: emotionele veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en overdracht van normen en waarden.	+
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen.	+
	3 Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan gastouderschap worden gesteld.	+
	4 Alle gastouders worden geïnformeerd over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan waardoor zij ernaar kunnen handelen.	+
	5 Het gastouderbureau stelt zich minimaal jaarlijks op de hoogte of het handelen van de gastouders conform het pedagogisch beleidsplan geschiedt.	+
Oordeel		
Voldoende	Er is een pedagogisch beleidsplan en dit wordt uitgevoerd. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.)	
Bronnen	Documenten: Vragenlijst coördinator Interview houder Pedagogisch beleidsplan	

4.2 Pedagogisch beleidsplan voor innovatieve gastouderopvang	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11, lid 3)	
Oordeel	
Niet van toepassing	Indien geen innovatieve gastouderopvang is dit item niet van toepassing.
Bronnen	Documenten: Vragenlijst coördinator Interview houder

⁸ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

4.3 Criteria voor de kwaliteit⁹

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 11, tweede en zesde lid, en 13)

Voorwaarden	1 Het gastouderbureau formuleert criteria voor de kwaliteit van gastouders.	+
	2 Iedere woning waar gastouderopvang plaatsvindt, beschikt over voldoende speel- en slaapruiimte voor de kinderen en over voldoende buitenspeelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	+
	3 Het gastouderbureau toetst jaarlijks de gastouders op de criteria voor de kwaliteit.	+
	4 Het gastouderbureau bezoekt gastouders minimaal één keer per jaar.	+
Oordeel		
Voldoende	Het gastouderbureau voldoet aan de criteria voor de kwaliteit. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	
Bronnen	Documenten: Vragenlijst coördinator Interview houder Informatie boekje voor gastouders Informatie boekje voor vraagouders	

⁹ Het gaat hier om kwaliteitscriteria voor gastouder en de woning waar de opvang plaatsvindt.

5. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector		
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)		
Voorwaarden	1 De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er onder andere wordt voldaan aan de beschreven eisen. ¹⁰	+
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	+
	3 Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	+
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ¹¹	+
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	+
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ¹²	+
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de inspecteur (lees: GGD-inspecteur kinderopvang).	+
Oordeel		
Voldoende	De houder heeft een regeling die voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle zeven voorwaarden voldaan.)	
Bronnen	Documenten: Vragenlijst coördinator Interview houder Klachtenreglement	

¹⁰ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als termijn wordt overschreden worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

¹¹ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

¹² Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Overzicht

Ouders	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan het instellen van een oudercommissie, stelt voorwaarden aan het reglement, samenstelling en werkwijze oudercommissie, regelt het adviesrecht van de oudercommissie en stelt eisen aan de informatieverstrekking aan ouders.	
Bevindingen	<p>De houder heeft een reglement voor de oudercommissie dat voldoet aan de gestelde eisen. Ondanks haar inspanningen om leden te werven voor de oudercommissie is er nog geen oudercommissie ingesteld. De houder blijft haar inspanningen verrichten om in de toekomst een oudercommissie in te kunnen stellen.</p> <p>De houder voldoet aan alle door de wet kinderopvang gestelde eisen op het gebied van de informatieverstrekking aan ouders.</p>
Personeel	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan verklaringen omtrent het gedrag en passende beroepskwalificatie.	
Bevindingen	<p>Bij gastouderopvang moeten de personen die de gastouderopvang tot stand brengen en begeleiden, beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang staat. Dit zijn de bemiddelingsmedewerkers én de hoofden van een gastouderbureau. Bij kleine bureaus, zoals ook het geval is bij GOB Tiskidz, zijn deze functies vaak verenigd in één persoon.</p> <p><i>CAO</i> In de CAO staat voor de personen werkzaam bij een GOB een opleidingsindicator; geen opleidingseis. De bemiddelingsmedewerker moet een mbo-werk- en denkniveau hebben, het hoofd een hbo- werk- en denkniveau.</p> <p>De houder van GOB Tiskidz beschikt nog niet over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. In de CAO-kinderopvang staat dat het hoofd van een gastouderbureau moet beschikken over een hbo- werk- en denkniveau.</p> <p>Momenteel is de houder bezig met het volgen van een opleiding via de NTI. Ze volgt nu de SPW en wil op korte termijn starten met het volgen van de PABO.</p> <p>Met betrekking tot de verklaringen omtrent het gedrag voldoet het GOB aan alle door de wet gestelde eisen.</p>

Veiligheid en gezondheid

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder worden er eisen gesteld aan de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Bevindingen

Verantwoorde kinderopvang betekent kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. De Wet kinderopvang eist dat de houder van een kindercentrum of gastouderbureau een beleid voert dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen waarborgt. Een goed beleid voeren, houdt in dat de houder werkt met een beleidscyclus: inventariseren van knelpunten en verbeterpunten, maatregelen nemen, verslag leggen, evalueren en weer opnieuw inventariseren. In een risico-inventarisatie legt hij schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt.

In elk huis waar gastouderopvang plaatsvindt wordt een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Deze risico inventarisaties worden gezamenlijk ingevuld door de houder van het GOB, de vraagouder en de gastouder. Op deze manier is er veel openheid over de risico inventarisaties en hebben alle betrokken partijen inspraak in deze inventarisaties.

De acties die voortvloeien uit de geconstateerde risico's dienen binnen twee maanden opgelost te zijn. Na twee maanden gaat de houder van het GOB namelijk weer langs bij de gastouder en worden de actiepunten geëvalueerd.

Deze risico inventarisaties bij de gastouders voldoen aan de meeste door de wet kinderopvang gestelde eisen. Voor de risico inventarisaties gezondheid wordt er per woning een goed, werkbaar plan van aanpak opgesteld naar aanleiding van de geconstateerde risico's. Er wordt in dit plan van aanpak duidelijk aangegeven welke acties op welk moment moeten worden genomen en wie daarvoor verantwoordelijk is. Tevens wordt goed duidelijk aangegeven dat dit plan van aanpak wordt uitgevoerd doordat de realisatiedatum genoteerd wordt.

Voor de risico inventarisatie veiligheid wordt ook per woning een plan van aanpak opgesteld waarin wordt geadviseerd welke maatregelen moeten worden genomen in verband met de geconstateerde risico's. Er wordt in deze plannen van aanpak echter niet specifiek vermeld op welk moment de maatregelen moeten worden genomen en er wordt geen realisatiedatum genoteerd. De houder van het GOB heeft aangegeven hier in de toekomst rekening mee te houden.

	<p>Er is per woning waar gastouderopvang plaatsvindt geen registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. De houder heeft aangegeven er zorg voor te dragen dat er per woning een registratie van ongevallen aanwezig zal zijn.</p> <p>Op bovengenoemde aandachtspunten na neemt de houder van het GOB goed zijn verantwoordelijkheid op het gebied van veiligheid en gezondheid. De risico inventarisaties worden nauwkeurig ingevuld.</p>
<p>Pedagogisch beleid en praktijk</p>	
<p>De Wet kinderopvang stelt eisen aan de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. Een gastouderbureau dient eisen de stellen aan gastouders en aan het gastouderschap.</p>	
<p>Bevindingen</p>	<p>Er wordt aan alle door de wet kinderopvang gestelde eisen voldaan.</p>
<p>Klachten</p>	
<p>De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag.</p>	
<p>Bevindingen</p>	<p>Er wordt aan alle door de wet kinderopvang gestelde eisen voldaan.</p>

Conclusie

Overtredingen	
1.2	Voorwaarden oudercommissie
2.2	Passende beroepskwalificatie
3.1	Risico inventarisatie veiligheid

Beschouwing toezichthouder

Gastouderbureau (GOB) Tiskidz is halverwege 2006 van start gegaan. Het GOB wordt met veel enthousiasme gerund door mw. Tissink-Brinkman. Intussen heeft ze al zo'n 25 koppelingen tot stand gebracht. Er wordt door mw. Tissink veel aandacht besteed aan persoonlijk contact met de vraag- en gastouders.

Het GOB voldoet nagenoeg op alle punten aan de wet kinderopvang. Er zijn een aantal aandachtspunten geconstateerd, namelijk item 1.2, 2.2 en 3.1. Deze overtredingen zijn uitgebreid met mw. Tissink besproken en zij ziet er ook zeker de noodzaak van in deze zaken aan te pakken.

Er is binnen het huidige bestand van GOB Tiskidz één gastouder die graag 6 kinderen op wil vangen. Deze gastouder vangt momenteel ook kinderen op van een innovatief gastouderbureau waardoor het eventueel voor kan komen dat er meer dan 4 kinderen op hetzelfde moment bij deze gastouder worden opgevangen. Zowel kinderen van het innovatieve gastouderbureau als van GOB Tiskidz.

Wanneer dit eventueel gebeurt is dit in strijd met hetgeen GOB Tiskidz uitdraagt. Tiskidz is geen innovatief gastouderbureau en er mogen dan ook niet meer dan 4 kinderen tegelijk (met uitzondering van eigen kinderen) aanwezig zijn bij een gastouder.

De houder van het GOB denkt erover na om een innovatieve status aan te vragen. Ten tijde van de inspectie zijn de bijzonderheden rondom innovatieve gastouderopvang met de houder besproken.

Het rapport ligt ter inzage op het kantoor van GOB Tiskidz.

Advies aan gemeente	
Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid	ja
Licht handhaven in verband met verlichtende omstandigheden	
Zwaar handhaven in verband met verzwarende omstandigheden	
Met spoed handhaven in verband met urgentie	
Onderbouwing advies	<ul style="list-style-type: none"> • Item 1.2: voorwaarden oudercommissie De houder heeft aangegeven haar inspanningen te blijven verrichten om een oudercommissie in te stellen. • Item 2.2: passende beroepskwalificatie De houder is bezig met het volgen van een studie om dit te behalen. • Item 3.1: risico inventarisatie veiligheid De houder heeft aangegeven om de punten van aandacht op te pakken. <p>Bovenstaande items worden ten tijde van de volgende reguliere inspectie weer getoetst.</p>

Afspraken tussen gastouderbureau en GGD inspecteur
<p>Item 1.2: voorwaarden oudercommissie. De houder zal haar inspanningen blijven verrichten om een oudercommissie in te stellen.</p> <p>Item 2.2: passende beroepskwalificatie. De houder zal van start gaan met de studie PABO om op deze manier te voldoen aan de gestelde eisen.</p> <p>Item 3.1: risico inventarisatie veiligheid. De houder zal er zorg voor dragen dat in het vervolg bij de actieplannen duidelijk aangegeven wordt welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de geconstateerde risico's. Tevens zal de houder er zorg voor dragen dat er in elk huis waar gastouderopvang plaatsvindt een registratie van ongevallen aanwezig zal zijn.</p> <p>Al deze items komen ten tijde van de volgende reguliere inspectie weer aan bod.</p>

Algemene gegevens

Gegevens toezichthouder (GGD)		
NAW-gegevens GGD	Naam GGD	GGD Regio IJssel-Vecht
	Adres	Postbus 1453
	Postcode en plaats	8001 BL Zwolle
	Telefoon	038-4281600
	Website	www.rijv.nl
	Naam inspecteur	P. Berghuis
	E-mail inspecteur	p.berghuis@rijv.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)		
NAW-gegevens gemeente	Naam gemeente	Gemeente Steenwijkerland
	Adres	Postbus 162
	Postcode en plaats	8330 AD Steenwijk
	Telefoon	0521-538500
	Website	www.steenwijkerland.nl
	E-mail	Gemeente@steenwijkerland.nl
	Evt. contactpersoon	Dhr. J. Finke
	Evt. telefoonnummer contactpersoon	0521-538500
	Evt. e-mail contactpersoon	Jaap.finke@steenwijkerland.nl

Overzicht gebruikte bronnen	
Documenten	Vragenlijsten, Pedagogisch beleidsplan, Oudercommissiereglement, Klachtenreglement, Risico's inventarisaties, Plan van aanpak, informatie brochures voor vraag- en gastouders
Vragenlijst	Vragenlijst coördinator, vragenlijst gastouders, vragenlijst vraagouders
Gesprekken	Houder (mw. C.V.D. Tissink-Brinkman)

Opstellen inspectierapport

	Datum	toelichting
Concept	07-12-2006	De toezichthouder stuurt de conceptrapportage aan houder.
Hoor en wederhoor	Week 1 2007	De toezichthouder neemt in week 1 telefonisch contact op met houder voor hoor/wederhoor.
Definitief	02-02-2007	Na telefonisch contact met mw. Tissink is het rapport definitief.
Openbaar		
Exemplaar gestuurd aan	05-02-2007	Gemeente Steenwijkerland, Gastouderbureau Tiskidz